

PEDOMAN AKADEMIK



PROGRAM PASCASARJANA
UNIVERSITAS PGRI KANJURUHAN MALANG
2021

KATA PENGANTAR

Pedoman akademik ini secara mendasar dimaksudkan sebagai pedoman dalam penyelenggaraan Program Pascasarjana Universitas PGRI Kanjuruhan Malang. Pedoman akademik ini disusun sebagai panduan dan pegangan bagi mahasiswa, dosen, pengelola Program Pascasarjana Universitas PGRI Kanjuruhan Malang dan masyarakat yang terkait yang memuat ketentuan-ketentuan umum tentang syarat-syarat penerimaan mahasiswa, hak dan kewajiban mahasiswa, pelaksanaan pendidikan dan evaluasi, batas waktu studi dan sanksi akademik yang harus ditaati oleh semua pihak yang terkait.

Dengan adanya pedoman akademik ini diharapkan penyelenggaraan proses belajar mengajar akan menjadi lebih baik; sehingga apa yang menjadi visi Program Pascasarjana Universitas PGRI Kanjuruhan Malang dapat terwujud, misi dapat terlaksana dan tujuan dapat dicapai.

Bilamana nanti ada perubahan yang mendasar dalam pelaksanaannya, maka akan dibahas bersama dengan pihak Program Pascasarjana dan pihak terkait lainnya untuk mendapatkan kesepakatan yang bisa diterima oleh semua pihak. Semoga dengan diterbitkannya pedoman akademik ini pelaksanaan pendidikan di Program Pascasarjana Universitas PGRI Kanjuruhan Malang dapat dilaksanakan lebih tertib dan mantap sesuai dengan visi, misi, dan tujuan yang telah ditentukan.

Malang, 10 Mei 2021

Direktur,

Dr. Endah Andayani, M.M.

DAFTAR ISI

HALAMANSAMPUL	i
KATAPENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iii
BAB I Hakikat, Visi, Misi, dan Tujuan	1
1.1 Hakekat	1
1.2 Visi Program Pascasarjana	2
1.2.1 Misi Program Pascasarjana	2
1.2.2 Tujuan Program Pascasarjana	2
BAB II Penyelenggaraan Tugas Pokok dan Fungsi	4
2.1 Tugas Pokok	4
2.2 Fungsi	4
2.3 Penyelenggaraan Tugas Pokok dan Fungsi Bidang Pendidikan	4
BAB III Organisasi	7
3.1 Unsur-Unsur Organisasi	7
3.2 Pimpinan Program Pascasarjana	7
3.2.1 Wakil Direktur Bidang Akademik	7
3.2.2 Wakil Direktur Bidang Umum	8
3.3 Unsur Pelaksana Akademik	8
3.4 Komisi Penjaminan Mutu (KPM) dan Gugus Kendali Mutu (GKM)	9
3.5 Unsur Pelaksana Administrasi	10
3.6 Unsur Penunjang	11
BAB IV Prosedur Akademik	15
4.1 Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB)	15
4.1.1 Memenuhi Persyaratan Akademik	15
4.1.2 Prosedur PMB & Persyaratan Administrasi	16
4.1.3 Mahasiswa Pindahan	17
4.1.4 Mahasiswa Asing	17
4.2 Ketentuan Biaya Studi	17
4.2.1 Mahasiswa Baru	17
4.2.2 Mahasiswa Lama	17
4.3 Registrasi Mahasiswa	18
4.3.1 Registrasi Mahasiswa Baru	18

4.3.2 Registrasi Mahasiswa Lama	18
4.3.3 Berhenti Studi Sementara (Terminal)	18
BAB V Penyelenggaraan Pendidikan dan Pengajaran	19
5.1 Ketentuan Penyelenggaraan Pendidikan dan Pengajaran	19
5.2 Sistem Pendidikan	19
5.2.1 Sistem Kredit Semester	19
5.2.2 Beban Studi, dan Masa Studi	20
5.2.3 Evaluasi Keberhasilan Studi	20
5.3 Tenaga Akademik	21
5.4 Penyusunan Tesis	21
5.4.1 Ketentuan Penilaian Tesis	21
5.4.2 Komisi Pembimbing	22
5.5 Kelulusan	23
5.5.1 Gelar Akademik	23
BAB VI Program Studi S2 Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial	24
6.1 Program Studi S2 Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial	24
6.2 Kurikulum	25
BAB VII Program Studi Magister Manajemen	27
7.1 Program Studi Magister Manajemen	27
7.2 Kurikulum	27
Bab VIII Program Studi S2 Pendidikan Bahasa Inggris	29
8.1 Program Studi S2 Pendidikan Bahasa Inggris	29
8.2 Kurikulum	30
Bab IX Penutup	32
REFERENSI	33

BAB I

HAKIKAT, VISI, MISI, DAN TUJUAN

1.1 HAKEKAT

Program Pascasarjana Universitas PGRI Kanjuruhan Malang saat ini memiliki tiga program studi, yaitu Program Studi S2 Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial, Program Studi Magister Manajemen, dan Program Studi S2 Pendidikan Bahasa Inggris. Program Studi S2 Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial mendapat ijin penyelenggaraan dari Dirjen Dikti Depdiknas RI berdasarkan surat No. 3995/D/T/2001 tanggal 28 Desember 2001. Ijin pembukaan program studi Magister Manajemen didasarkan pada Keputusan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi RI Nomor 64/KPT/I.2016 dan untuk Program Studi S2 Pendidikan Bahasa Inggris didasarkan pada Keputusan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi RI. Nomor 164/KPT/I.2018.

Program Pascasarjana Universitas PGRI Kanjuruhan Malang adalah lembaga pendidikan tinggi yang berkedudukan di Malang dengan alamat Jl. S. Supriadi 48 Malang. Sebagai lembaga pendidikan tinggi yang berwatak multikultural, Program Pascasarjana Universitas PGRI Kanjuruhan Malang merupakan wahana bagi generasi muda untuk menyiapkan diri menjadi pribadi yang cerdas, terampil, mandiri, mampu menampilkan citra, sikap, semangat, dan nilai-nilai luhur Pancasila serta Undang-undang Dasar 1945, mampu mewujudkan cita-cita Proklamasi Kemerdekaan, serta mampu menjaga keutuhan bangsa dan NKRI, melalui pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni secara mandiri dalam bingkai Bhinneka Tunggal Ika, sesuai dengan semboyan sebagai kampus multikultural.

Program Studi S2 Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial Program Pascasarjana Universitas PGRI Kanjuruhan Malang sudah terakreditasi "B" berdasarkan SK BAN-PT Nomor: 4390/SK/BAN-PT/Ak-X/M/XI/2017, tanggal 14 November 2017 (berlaku 14 November 2017 s.d. 14 November 2022). Program Studi S2 Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial pada saat ini memiliki dosen dengan kualifikasi akademik 28,6% bergelar Profesor, 50% bergelar Doktor dan sedang proses Doktor 21,4%, sedangkan pengembangan kurikulumnya disusun berdasarkan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) level 8. Penyelenggaraan Program Magister Manajemen dimulai tahun 2016 dan telah terakreditasi berdasarkan SK BAN-PT Nomor: 1214.006/SK/BAN-PT/Min-Akred/M/XII/2015, tanggal 12 Desember 2015

(berlaku 12 Desember 2017 s.d. 12 Desember 2022) dan dalam proses reakreditasi pada tahun 2018. Program Magister Manajemen memiliki 2 (dua) konsentrasi, yaitu (1) Manajemen Bisnis dan (2) Manajemen Publik. Program Studi S2 Pendidikan Bahasa Inggris telah terakreditasi BAN-PT dengan Surat Keputusan tanggal 21 Maret 2017.

1.2 VISI PROGRAM PASCASARJANA

Visi Program Pascasarjana Universitas PGRI Kanjuruhan Malang:

Menjadi program Pascasarjana yang unggul dalam mencetak tenaga profesional dan manajerial dalam pengembangan bidang ilmu kependidikan dan manajemen di Tahun 2025.

1.2.1 MISI PROGRAM PASCASARJANA

Misi Program Pascasarjana Universitas PGRI Kanjuruhan Malang:

1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran sehingga menghasilkan lulusan magister yang berkualitas, profesional, berkepribadian nasional, dan berwawasan global.
2. Menyelenggarakan penelitian untuk mengembangkan IPTEK melalui publikasi ilmiah.
3. Menyelenggarakan pengabdian pada masyarakat untuk pemberdayaan masyarakat.
4. Mengembangkan dan menciptakan iklim organisasi yang sehat dan harmonis.
5. Mengembangkan kerjasama untuk menghasilkan peningkatan kualitas kinerja dan mutu pendidikan program Pascasarjana.

1.2.2 TUJUAN PROGRAM PASCASARJANA

Tujuan Program Pascasarjana Universitas PGRI Kanjuruhan Malang:

1. Menghasilkan lulusan yang berkualitas dan berdaya saing tinggi, kreatif dan menguasai pengetahuan sesuai bidang keilmuan baik teori maupun praktik yang berpotensi meningkatkan peran pascasarjana di tingkat nasional dan global.
2. Menghasilkan penelitian yang berkualitas untuk meningkatkan kualitas pendidikan dan pembelajaran, keilmuan, serta publikasi ilmiah.
3. Meningkatkan kualitas pengabdian kepada masyarakat melalui kegiatan pemberdayaan masyarakat.

4. Menyelenggarakan pengelolaan organisasi yang berkualitas, sehingga mampu memberikan pelayanan prima dan akuntabel kepada *stakeholders* serta mampu berkembang menjadi Pascasarjana yang unggul.
5. Menyelenggarakan kerjasama dalam dan luar negeri untuk meningkatkan kualitas tridarma perguruan tinggi.

BAB II

PENYELENGGARAAN TUGAS POKOK DAN FUNGSI

2.1 Tugas Pokok

Tugas pokok Program Pascasarjana Universitas PGRI Kanjuruhan Malang adalah menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sebagai misi kelembagaan yang utama serta pengembangan organisasi yang mengacu kepada visi dan misi yang telah ditetapkan.

2.2 Fungsi

Program Pascasarjana Universitas PGRI Kanjuruhan Malang memiliki fungsi utama antara lain:

1. menyelenggarakan dan mengembangkan pendidikan pada bidang keilmuan melalui pendekatan inter atau multidisipliner;
2. menyelenggarakan dan mengembangkan penelitian dalam rangka pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan atau seni (IPTEKS);
3. menyelenggarakan dan mengembangkan pengabdian pada masyarakat;
4. menyelenggarakan dan mengembangkan tata kelola yang akuntabel;
5. membina dan mengembangkan sivitas akademika, alumni, dan warga kampus lainnya dalam hubungannya dengan kehidupan akademik dan sosial budaya;
6. membina dan menegakkan tata nilai kehidupan akademik dan sosial budaya sebagai rujukan utama dalam kehidupan organisasi;
7. menyelenggarakan kerjasama dengan perguruan tinggi dan instansi atau lembaga lainnya;
8. menyelenggarakan penjaminan mutu; dan
9. mengelola dan mengembangkan publikasi ilmiah dalam pengembangan ilmu.

2.3 Penyelenggaraan Tugas Pokok dan Fungsi Bidang Pendidikan

1. Penyelenggaraan tugas pokok dan fungsi Program Pascasarjana Universitas PGRI Kanjuruhan Malang dipimpin pimpinan Program Pascasarjana yang merupakan perangkat pengambil keputusan di Program Pascasarjana terdiri atas Direktur, dua Wakil Direktur yaitu Wadir Bidang Akademik dan Wadir Bidang

- Umum, tiga Ketua Program Studi yaitu Kaprodi S2 Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial, Kaprodi Magister Manajemen, dan Kaprodi S2 Pendidikan Bahasa Inggris.
2. Tugas pokok dan fungsi dalam penyelenggaraan Program Pascasarjana didasarkan pada (statuta, SN Dikti 44 tahun 2015, Pedoman Akademik Program Pascasarjana, Kebijakan Akademik Program Pascasarjana), serta ketentuan-ketentuan lain yang berlaku di Universitas PGRI Kanjuruhan Malang.
 3. Penyelenggaraan pendidikan dilakukan oleh unsur pelaksana akademik yang terdiri dari Program Pascasarjana (PPS), Program Studi, serta unsur pelaksana administrasi (Bagian Akademik dan Umum), dan unsur penunjang lainnya.
 4. Penyelenggaraan administrasi ditindaklanjuti dengan melakukan koordinasi dengan unsur pelaksana administrasi, yaitu Biro Administrasi Akademik, Biro Administrasi Kemahasiswaan, Biro Administrasi Umum.
 5. Program Pascasarjana Universitas PGRI Kanjuruhan Malang menyelenggarakan pendidikan program reguler yang meliputi Program studi S2 Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial, Program studi Magister Manajemen, dan Program studi S2 Pendidikan Bahasa Inggris.
 6. Program pendidikan dilaksanakan menurut kurikulum yang mengacu pada Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI).
 7. Kurikulum dievaluasi setiap 4 (empat) tahun sekali dan ditinjau secara berkala setiap 1 (satu) tahun sekali sesuai dengan dinamika perkembangan bidang-bidang keilmuan.
 8. Program Pascasarjana Universitas PGRI Kanjuruhan Malang menerima mahasiswa warga negara Indonesia dan asing sebagai peserta didik sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
 9. Universitas PGRI Kanjuruhan Malang memberikan hak kepada para lulusan Program Studi S2 Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial dan Program Studi S2 Pendidikan Bahasa Inggris untuk menggunakan gelar akademik Magister Pendidikan (M.Pd.), sedangkan para lulusan Program Studi Magister Manajemen diberikan hak menggunakan gelar akademik Magister Manajemen (MM).
 10. Program Pascasarjana Universitas PGRI Kanjuruhan Malang memberikan ijazah kepada peserta didik program studi yang berhasil menyelesaikan program yang sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
 11. Tahun akademik adalah waktu penyelenggaraan pendidikan yang berlangsung dua semester dimulai bulan September dan berakhir bulan Januari untuk semester

ganjil; sedangkan untuk semester genap dimulai bulan Februari dan berakhir bulan Agustus.

12. Seluruh dosen Program Pascasarjana Universitas PGRI Kanjuruhan Malang mengemban tugas, wewenang, dan tanggung jawab untuk menemukan, memajukan, mengembangkan, dan menyebarluaskan ilmu dalam bidang keilmuan masing-masing berdasarkan kebebasan akademik yang dilakukan dengan penuh tanggung jawab.

BAB III

ORGANISASI

3.1 Unsur-Unsur Organisasi

Organisasi Program Pascasarjana Universitas PGRI Kanjuruhan Malang terdiri dari unsur-unsur:

1. Pimpinan: Direktur, Wakil Direktur Bidang Akademik, Wakil Direktur Bidang Umum, Kaprodi S2 Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial, Kaprodi Magister Manajemen, dan Kaprodi S2 Pendidikan Bahasa Inggris;
2. Pelaksana Akademik: Program Studi;
3. Komisi penjaminan Mutu (KPM) ditingkat program Pascasarjana dan Gugus Kendali Mutu (GKM) ditingkat program studi;
4. Pelaksana administrasi di Pascasarjana : Administrasi Umum dan Akademik
5. Penunjang akademik: Perpustakaan, Pusat Komputer, *Management Information System*/MIS, Laboratorium Komputer, Laboratorium Bahasa, Ruang Baca Fakultas dan Laboratorium Pasca; dan
6. Unsur non-struktural: Organisasi Kemahasiswaan, Organisasi Alumni (Forum Komunikasi Alumni/FKA), Organisasi Sivitas Akademika, Organisasi Profesi (IPS), Organisasi Kerohanian serta Budaya.

3.2 Pimpinan Program Pascasarjana

Pimpinan Program Pascasarjana adalah Direktur dan dalam melaksanakan tugas dibantu oleh dua orang Wakil Direktur (Wadir): Wakil Direktur Bidang Akademik dan Wakil Direktur Bidang Umum. Wakil Direktur berada di bawah dan bertanggung jawab langsung kepada Direktur. Apabila Direktur berhalangan tidak tetap, maka salah satu Wakil Direktur bertindak sebagai Pelaksana Harian.

3.2.1 Wakil Direktur Bidang Akademik

Wakil Direktur Bidang Akademik mempunyai tugas membantu Direktur dalam memimpin pelaksanaan pendidikan, penelitian, dan pengabdian pada masyarakat. Untuk melaksanakan tugas, Wakil Direktur Bidang Akademik mempunyai fungsi:

1. menelaah Program Studi S2 Pendidikan IPS, Magister Manajemen, dan S2 Pendidikan Bahasa Inggris;
2. melaksanakan kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat;

3. memantau dan mengevaluasi proses pembelajaran setiap semester;
4. mengendalikan standarisasi baku mutu pendidikan akademik;
5. melaksanakan bidang administrasi akademik;
6. melaksanakan kerjasama bidang akademik, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat dengan pihak lain di dalam dan luar negeri; dan
7. Menyusun RKAT bidang akademik Program Pascasarjana
8. menyusun laporan tahunan (PKAT) Direktur terkait bidang akademik.

3.2.2 Wakil Direktur Bidang Umum

Wakil Direktur Bidang Umum mempunyai tugas membantu Direktur dalam memimpin pelaksanaan kegiatan di bidang administrasi umum dan keuangan. Untuk melaksanakan tugas, Wakil Direktur Bidang Umum mempunyai fungsi:

1. mengkoordinasi penyusunan anggaran dan belanja Program Pascasarjana yang disusun oleh unsur pelaksana akademik, unsur penunjang, unsur pelaksana administrasi, dan KPM serta GKM;
2. menyelenggarakan pengelolaan data bidang administrasi umum dan keuangan;
3. mengkoordinasi ketatausahaan, kerumahtanggaan, ketertiban, dan keamanan Program Pascasarjana;
4. mengkoordinasi Pengadaan barang dan jasa;
5. memantau dan mengevaluasi penyusunan daftar usulan kegiatan;
6. menyusun RKAT bidang umum Program Pascasarjana
7. mengkoordinasi Hasil laporan Kinerja (PKAT) Program Pascasarjana; dan
8. menyusun Laporan Tahunan (PKAT)

3.3 Unsur Pelaksana Akademik

Unsur pelaksana akademik di Program Pascasarjana Universitas PGRI Kanjuruhan Malang adalah Program Studi.

1. Program studi merupakan penyelenggara program pendidikan tinggi yang diselenggarakan atas dasar suatu kurikulum
2. Program studi dipimpin oleh seorang Ketua Program Studi
3. Ketua Program studi berada di bawah dan bertanggung jawab langsung kepada Direktur
4. Program Studi mempunyai tugas merencanakan, melaksanakan, mengembangkan dan mengevaluasi kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi dengan program studinya.

Untuk melaksanakan tugas, Program Studi mempunyai fungsi:

1. mengkoordinasi kegiatan pendidikan pada program studinya;
2. merumuskan baku mutu pendidikan program studinya;
3. mengevaluasi pelaksanaan kegiatan di program studinya; dan
4. menyusun dan menyampaikan laporan kegiatan tahunan (PKAT) program studi kepada Direktur.

3.4 Komisi Penjaminan Mutu (KPM) dan Gugus Kendali Mutu (GKM)

Komisi Penjaminan mutu (KPM) di tingkat Program Pascasarjana dan Gugus Penjaminan Mutu (GKM) di tingkat program studi bertugas untuk menjamin mutu yang mencakup penyusunan, pemantauan, evaluasi baku mutu akademik, dan audit sistem akademik. KPM melakukan koordinasi dengan Direktur, sedangkan GKM berkoordinasi dengan Kaprodi.

3.4.1 Komisi Penjaminan Mutu (KPM)

Komisi Penjaminan Mutu (KPM) di tingkat Program Pascasarjana Universitas PGRI Kanjuruhan Malang mempunyai fungsi:

1. bersama Direktur menyusun dokumen kebijakan akademik, standar akademik, pedoman akademik, pedoman mutu akademik, pedoman prosedur akademik, dan instruksi kerja (bila diperlukan) di tingkat Program Pascasarjana;
2. mengkoordinasi perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi kegiatan audit internal mutu akademik di tingkat Program Pascasarjana; dan
3. meningkatkan mutu Program Pascasarjana secara berkelanjutan.

3.4.2 Gugus Penjaminan Mutu (GKM)

Gugus Penjaminan Mutu (GKM) di tingkat program studi mempunyai fungsi:

1. bersama Kaprodi menyusun spesifikasi prodi, instruksi kerja, dan dokumen pendukung yang diperlukan di tingkat program studi;
2. mengkoordinasi perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi kegiatan audit internal mutu akademik di tingkat program studi; dan
3. meningkatkan mutu program studi secara berkelanjutan.

3.5 Unsur pelaksana Administrasi

Unsur pelaksana administrasi umum dan administrasi akademik adalah Bagian Tata Usaha yang mempunyai tugas melaksanakan administrasi akademik, administrasi umum, dan keuangan.

Bagian Tata Usaha dipimpin oleh Kepala bagian Adminitrasi Umum dan Akademik yang dalam melaksanakan tugasnya berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Direktur. Bagian Tata Usaha mempunyai fungsi:

1. menghimpun, mengelola, dan menganalisa data dan informasi yang berhubungan dengan kegiatan Program Pascasarjana;
2. menghimpun, menelaah, dan menyebarluaskan peraturan perundang-undangan dan kebijakan serta pedoman prosedur Direktur yang berhubungan dengan kegiatan Program Pascasarjana;
3. mengurus penyelenggaraan rapat dinas, upacara resmi, dan pertemuan resmi lainnya;
4. menyusun anggaran dan rencana penggunaan anggaran, pelaksanaan anggaran dan monitor pelaksanaan anggaran;
5. menyusun kerangka acuan untuk bahan usulan penyusunan anggaran rutin dan anggaran pengembangan; dan
6. menyusun laporan kerja bagian tata usaha sesuai dengan hasil yang telah dicapai sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas.

Bagian Tata Usaha terdiri atas: seorang Kepala Bagian Administrasi Umum dan Akademik, yang membawahi: (1) Sub Bagian Akademik dan Kerjasama dan (2) Sub Bagian Umum dan Keuangan.

Dalam melaksanakan tugas, Sub Bagian Akademik & Kerjasama mempunyai tugas membantu Kepala Bagian Administrasi Umum dan Akademik dalam pelaksanaan kegiatan di bidang administrasi Akademik dan Kerjasama.

Sub Bagian Akademik dan Kerjasama mempunyai fungsi:

1. menyusun Program Kerja Tahunan bagian akademik;
2. menghimpun dan mengklarifikasi data dan informasi di bidang kurikulum, silabus, dan prestasi akademik mahasiswa;
3. menyusun jadwal perkuliahan dan ujian;
4. memantau kegiatan administrasi dan registrasi akademik, perkuliahan, ujian semester, seminar proposal, ujian tesis, serta yudisium;
5. menyelesaikan bahan informasi untuk evaluasi studi dan penyelesaian ijazah;

6. mempersiapkan penyelenggaraan wisuda dan pelepasan alumni;
7. menghimpun dan mengklarifikasi data dan informasi di bidang kemahasiswaan dan alumni;
8. menyusun dan melaksanakan kerjasama dengan berbagai pihak; dan
9. menyusun laporan kerja sesuai dengan hasil kerja kepada Direktur melalui Wakil Direktur Bidang Akademik.

Sub Bagian Administrasi Umum dan Keuangan dipimpin oleh seorang Kepala Bagian Administrasi Umum dan Akademik. Dalam melaksanakan tugas, mempunyai tugas membantu Kepala Bagian Administrasi Umum dan Akademik dalam pelaksanaan kegiatan di bidang administrasi Umum dan Keuangan.

Sub Bagian Administrasi Umum dan Keuangan mempunyai fungsi:

1. menyusun Program Kerja Tahunan bagian administrasi umum dan keuangan;
2. melaksanakan tata persuratan yang meliputi: pengetikan, penggandaan, pendistribusian, dan kearsipan;
3. memelihara keamanan, kebersihan, keindahan ruangan kantor, halaman, dan taman;
4. merencanakan, mengadakan, mendistribusikan, dan mempertanggungjawabkan penggunaan alat tulis kantor, dan perlengkapan kantor, serta kebutuhan rumah tangga sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
5. mencatat, memelihara perlengkapan inventaris kantor dan pengusulan penghapusan barang inventaris kantor;
6. mencatat, memverifikasi, mengarsip setiap dokumen atau bukti transaksi keuangan;
7. membayar honorarium dosen dan perjalanan dinas; dan
8. menyusun laporan kerja sesuai dengan hasil kerja kepada Direktur melalui Wakil Direktur bagian Umum.

3.6 Unsur Penunjang

Unsur penunjang merupakan unit yang membantu pelaksanaan tugas Program Pascasarjana di bidang akademik yang bersifat lintas program studi. Unsur penunjang terdiri atas: (1) Laboratorium PIPS, (2) Publikasi & Penerbitan, Sistem Informasi & kehumasan

Unsur penunjang dipimpin oleh seorang kepala bagian yang berada di bawah dan bertanggung jawab langsung kepada Direktur.

Unsur penunjang yang membantu pelaksanaan tugas Program Pascasarjana di bidang akademik yang bersifat lintas Fakultas terdiri atas : Laboratorium Bahasa, Laboratorium Komputer, Laboratorium *Micro Teaching*, Wifi Unikama Zone, Koperasi Mahasiswa, Galeri Investasi Bursa Efek Indonesia Unikama, Kantor Pos Indonesia, Kanjuruhan tour and travel, Perpustakaan, *Language Acces Center*.

Kepala Laboratorium PIPS Program Pascasarjana mempunyai tugas:

1. menjamin peningkatan kualitas pembelajaran program studi S2 PIPS di Program Pascasarjana; dan
2. bersama Kaprodi bertanggung jawab terhadap kegiatan pengembangan laboratorium.

Kepala Laboratorium PIPS Program Pascasarjana mempunyai fungsi:

1. mengkoordinasikan kegiatan laboratorium bersama Kaprodi;
2. mengkoordinasikan pengembangan laboratorium program studinya bersama Kaprodi;
3. mengevaluasi pelaksanaan kegiatan laboratorium program studi; dan
4. menyusun dan menyampaikan Laporan Kegiatan Tahunan (PKAT) laboratorium kepada Direktur.

Kepala Publikasi dan Penerbitan, Sistem Informasi dan kehumasan mempunyai tugas:

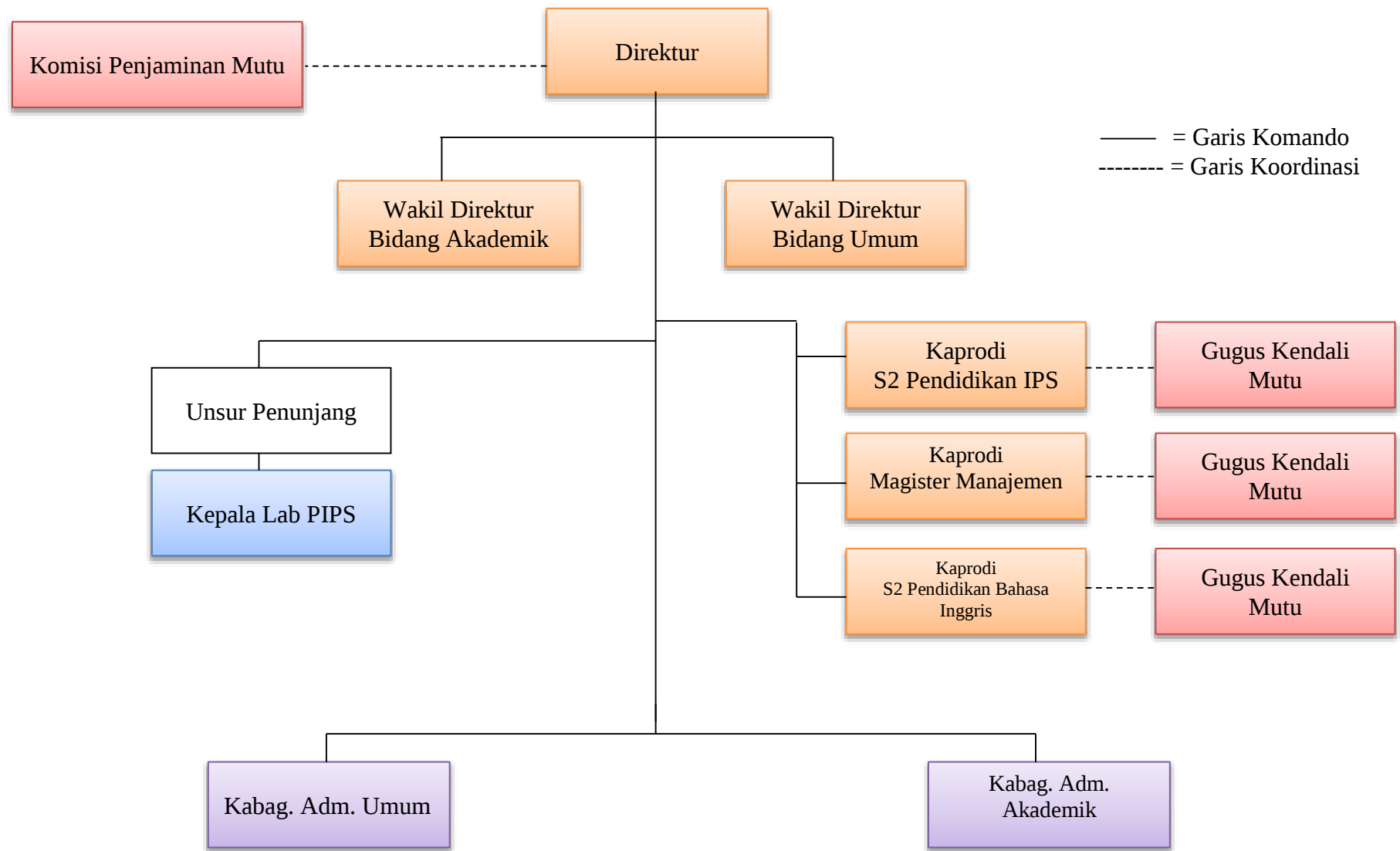
1. melaksanakan pengkajian dan pengembangan serta penyebarluasan ilmu pengetahuan dan teknologi ke masyarakat, serta kajian ilmiah tentang manajemen sistem informasi untuk meningkatkan kinerja organisasi; dan
2. menerbitkan buku dan jurnal ilmiah di Program Pascasarjana

Untuk menjalankan tugas Publikasi & Penerbitan, Sistem Informasi & Kehumasan mempunyai fungsi:

1. mengkaji masalah-masalah ketahanan nasional, pengelolaan sumberdaya alam, kajian lingkungan dan pembangunan;
2. membina dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni (IPTEKS) atas studi interdisipliner serta aplikasinya guna meningkatkan pengetahuan dan taraf hidup masyarakat serta memperkaya kebutuhan nasional;
3. mengembangkan konsep dan metode dalam manajemen sistem informasi dan kehumasan;
4. mengelola data dan informasi serta kehumasan;

5. mengelola infrastruktur teknologi informasi;
6. mengembangkan web Program Pascasarjana agar selalu *updated* dan informative;
7. berkoordinasi dengan pengelola jurnal yang ada di Universitas PGRI Kanjuruhan Malang;
8. membantu penyusunan dan editing naskah jurnal yang akan dipublikasikan mahasiswa melalui tim;
9. mereview naskah jurnal yang akan dipublikasikan mahasiswa melalui tim; dan
10. menyusun template artikel ilmiah dan melakukan update secara berkala.

Struktur organisasi Program Pascasarjana Universitas PGRI Kanjuruhan Malang secara sederhana dapat digambarkan dalam bagan di bawah ini.



Gambar 3.1 Struktur Organisasi Program Pascasarjana Universitas PGRI Kanjuruhan Malang

BAB IV

PROSEDUR AKADEMIK

4.1 Penerimaan Mahasiswa Baru

Penerimaan mahasiswa baru Program Pascasarjana Universitas PGRI Kanjuruhan Malang dilakukan setiap awal semester. Penerimaan mahasiswa baru didasarkan atas kapasitas atau daya tampung yang ada dengan mempertimbangkan hal-hal sebagai berikut: (1) memenuhi persyaratan akademik, (2) kelengkapan persyaratan administrasi, dan (3) mengikuti prosedur pendaftaran yang berlaku.

4.1.1 Memenuhi Persyaratan Akademik

1. Calon mahasiswa warga Negara Indonesia dan warga Negara Asing yang berijazah Sarjana (S1) dari Perguruan Tinggi Negeri atau Perguruan Tinggi Swasta dan Perguruan Tinggi Luar Negeri yang telah diakui pemerintah atau terakreditasi Kemenristek Dikti.
2. Calon mahasiswa yang berasal dari disiplin Ilmu yang sebidang dengan Program Studi yang dipilih dan ilmu-ilmu lain diluar ilmu yang sebidang wajib mengikuti matrikulasi.
3. Calon Mahasiswa wajib mengikuti Ujian masuk sebagai berikut:

a. Tes Seleksi Mahasiswa Baru

Calon mahasiswa baru harus lulus ujian seleksi masuk dengan nilai minimal 60;

- ##### **b. *Test of English Proficiency* (TOEP) Standar Universitas PGRI Kanjuruhan Malang**
- Calon mahasiswa baru (non Prodi S2 Pendidikan bahasa Inggris) harus menempuh tes TOEP Standar Universitas PGRI Kanjuruhan Malang dengan skor minimal 450. Bagi mereka yang tidak memenuhi nilai minimal diberi kesempatan untuk mengikuti tes TOEP sampai menjelang ujian tesis. Sedangkan untuk masuk Program Studi S2 Pendidikan Bahasa Inggris, mahasiswa harus mencapai skor TOEP minimal 450 dan ketika menjelang ujian tesis mereka harus mencapai skor minimal 500. Jika mahasiswa belum mencapai skor 500, maka mereka belum bisa melakukan ujian tesis.

c. Tes penulisan rencana tesis/ide tesis.

c. Matrikulasi

Peserta matrikulasi adalah seluruh mahasiswa baru program Pascasarjana dan bersifat wajib untuk diikuti terutama bagi calon mahasiswa yang bidang

kesarjanaannya tidak sesuai dengan Program Studi atau IPK kurang dari persyaratan diatas.

Program matrikulasi ini dimaksudkan untuk memberikan bekal awal dan kesiapan yang setara dalam program studi bagi mahasiswa baru dalam rangka menempuh studi di Program Pascasarjana Universitas PGRI Kanjuruhan Malang. Jumlah dan nama matakuliah untuk Program Matrikulasi akan ditentukan oleh Direktur dan Kaprodi. Mahasiswa dinilai berdasarkan tiga macam penilaian selama mengikuti matrikulasi, yaitu:

1. penilaian kehadiran;
2. partisipasi dalam diskusi dan
3. tugas materi matrikulasi.

Mahasiswa yang telah mengikuti matrikulasi dan dinyatakan lulus berhak menerima sertifikat.

4.1.2 Prosedur Penerimaan Mahasiswa Baru dan Persyaratan Administrasi

Berikut adalah prosedur penerimaan mahasiswa baru dan persyaratan administrasinya:

1. calon mahasiswa mengisi formulir yang telah disediakan; dan
2. formulir yang telah diisi dilampiri:
 - a. fotocopy ijazah S-1 dan transkrip yang sudah dilegalisir perguruan tinggi asal, masing-masing 2 lembar;
 - b. pas foto berwarna ukuran 3x4 sebanyak 4 lembar;
 - c. foto copy KTP;
 - d. foto copy Kartu Keluarga (KK)
 - e. bagi yang belajar atas biaya instansi, atau sponsor pihak lain menyerahkan surat pernyataan persetujuan tugas belajar dari instansi atau lembaga setempat dimana calon mahasiswa bekerja (blangko disediakan);
 - f. bagi yang belajar atas biaya sendiri, menyerahkan surat pernyataan tentang sumber biaya pendidikan dan kesediaan untuk membayar biaya pendidikan (blangko disediakan). Untuk kelancaran dalam menempuh pendidikan terkait dengan ketertiban Proses Belajar Mengajar calon mahasiswa sebaiknya memproses surat keterangan ijin belajar di instansi yang berkewenangan mengeluarkan surat tersebut;
 - g. amplop beralamat mahasiswa dan berperangko; dan
 - h. membayar biaya pendaftaran/seleksi sesuai ketentuan.

Penerimaan dan penolakan menjadi mahasiswa akan diberitahukan secara tertulis oleh Direktur Program Pascasarjana Universitas PGRI Kanjuruhan Malang.

4.1.3 Mahasiswa Pindahan

Mahasiswa pindahan berasal dari perguruan tinggi di luar Universitas PGRI Kanjuruhan Malang akan dipertimbangkan oleh Direktur dengan persetujuan Rektor. Ketentuan mahasiswa pindahan diatur dengan peraturan tersendiri.

4.1.4 Mahasiswa Asing

Warga Negara Asing yang berijazah setara S1 dengan memperoleh izin belajar dari Menteri Pendidikan Nasional RI dan mampu berbahasa Indonesia. Yang dimaksud mahasiswa asing adalah:

1. Mahasiswa asing adalah mahasiswa yang berasal dari bukan warga negara Indonesia yang mengikuti program studi di Universitas PGRI Kanjuruhan Malang.
2. Penerimaan mahasiswa asing dilakukan melalui Sistem Penerimaan Mahasiswa Baru Universitas PGRI Kanjuruhan Malang.
3. Calon mahasiswa asing yang akan belajar di Unikama harus mengikuti persyaratan dan prosedur sebagai berikut:
 - a. Calon mahasiswa mengajukan permohonan secara langsung kepada Rektor Unikama dengan melampirkan berkas persyaratan yang ditetapkan.
 - b. Jika diterima, Rektor Unikama menjamin melalui Surat Persetujuan dan sekaligus Pernyataan sebagai penanggungjawab selama belajar di Unikama.
 - c. Berdasarkan Surat persetujuan diterima dari Unikama, calon mahasiswa asing dapat mengajukan Visa dan izin tinggal terbatas melalui Kedubes RI.
 - d. Mengurus Surat Ijin belajar dari Sekjen. Kemenristek Dikti melalui Unikama.

4.2 Ketentuan Biaya Studi

4.2.1 Mahasiswa Baru

Setiap mahasiswa baru yang diterima di Program Pascasarjana wajib memenuhi biaya pendidikan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

4.2.2 Mahasiswa Lama

1. Mahasiswa yang melakukan daftar ulang administrasi diwajibkan membayar SPP sesuai ketentuan.
2. Mahasiswa yang tidak melakukan daftar ulang selama 1 atau 2 semester tanpa seijin Rektor, tetap diwajibkan untuk membayar SPP selama mahasiswa yang

bersangkutan tidak aktif dan pembayaran dilakukan pada saat mahasiswa yang bersangkutan aktif kembali (daftar ulang) dan wajib mengajukan surat permohonan aktif kembali kepada Rektor.

4.3 Registrasi Mahasiswa

Registrasi adalah proses kegiatan untuk memperoleh status terdaftar tertentu diawal semester. sebagai mahasiswa dan hak serta ijin untuk mengikuti perkuliahan pada semester

4.3.1 Registrasi Mahasiswa Baru

Syarat registrasi mahasiswa baru Program Pascasarjana diatur menurut ketentuan sebagai berikut:

1. lulus/dinyatakan diterima sebagai mahasiswa Program Pascasarjana oleh Universitas PGRI Kanjuruhan Malang;
2. telah menyelesaikan pembayaran sesuai dengan aturan yang berlaku;
3. mengisi biodata;
4. pas foto terbaru berwarna dan hitam putih ukuran 3 x 4 masing-masing 4 lembar; dan
5. fotocopy ijazah dan transkrip yang telah dilegalisir dari perguruan tinggi asal.

4.3.2 Registrasi Mahasiswa Lama

Untuk dapat mengikuti kegiatan akademik semester berikutnya mahasiswa lama diharuskan untuk melakukan daftar ulang (herregistrasi) secara tertib setiap awal semester (genap dan ganjil) yang waktunya sesuai dengan kalender akademik, dengan ketentuan pelunasan SPP tahun akademik sebelumnya dan tahun akademik yang bersangkutan, ijin registrasi administrasi kembali dari Rektor bagi mahasiswa yang cuti akademik pada semester sebelumnya.

4.3.3 Berhenti Studi Sementara (Terminal)

Berhenti Studi Sementara (menunda program/terminal) bagi mahasiswa adalah penundaan registrasi administrasi dan registrasi akademik, dan perkuliahan dalam semester tertentu yang diijinkan pejabat yang berwenang.

4.3.4 Persyaratan Mukim

Pelaksanaan Program Pascasarjana dilaksanakan secara terstruktur sesuai dengan kaidah dan aturan yang telah ditetapkan oleh DIKTI dan telah tertuang dalam pedoman akademik. Hal ini sesuai dengan ketentuan proses pembelajaran di program Pascasarjana di rancang dengan jangka waktu 4 (empat) semester maksimal 8

(delapan) semester. Pada semester 1 - 3 dijadwalkan untuk penyampaian teori melalui perkuliahan dan praktikum, sedangkan semester 4 dijadwalkan untuk penyelesaian tugas akhir (seminar hasil, dan ujian tesis). Namun demikian pada semester 3 mahasiswa diperkenankan mengajukan judul dan pembimbing Tesis, supaya mahasiswa diharapkan dapat lulus tepat waktu. Lebih lanjut dalam pedoman akademik, kurikulum program studi Magister manajemen Unikama mensyaratkan bahwa mahasiswa wajib mengikuti proses pembelajaran di kampus secara penuh selama 3 semester, masing-masing semester dilakukan dengan 14 pertemuan. Para mahasiswa dari luar kota Malang yang jumlahnya sekitar 30% dan telah dinyatakan diterima di Program Pascasarjana diwajibkan selama dua semester bermukim, apakah itu kost, menyewa rumah, atau tinggal di rumah keluarga, tinggal menetap di Kota Malang. Tujuannya adalah agar ia dapat kuliah dengan tepat waktu, intensif, dan menjadi bagian dari masyarakat kampus dan Kota Malang pada umumnya. Persyaratan ini dijelaskan kepada calon mahasiswa ketika pertama kali ia melamar menjadi calon mahasiswa. Namun demikian, karena sebagian besar mahasiswa adalah pekerja, maka seringkali mahasiswa dihadapkan oleh kondisi, dimana tugas dari tempat bekerja dengan kegiatan perkuliahan dalam waktu yang bersamaan. Beberapa upaya langkah-langkah untuk mengatasi kondisi tersebut adalah: Prodi mengeluarkan surat keterangan kuliah bagi mahasiswa yang sedang studi di Pascasarjana menghimbau mahasiswa untuk mengajukan permohonan ijin atau mensosialisasikan tentang studi pada instansi asal, untuk diberikan ijin belajar atau tugas belajar, sehingga perusahaan/lembaga tempat bekerja dan memberikan dispensasi pada saat terdapat jadwal perkuliahan

BAB V

PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN DAN PENGAJARAN

5.1 Ketentuan Penyelenggaraan Pendidikan dan Pengajaran

Ketentuan penyelenggaraan Program Pascasarjana Universitas PGRI Kanjuruhan Malang adalah sebagai berikut:

1. Program S2 diselenggarakan oleh Program Pascasarjana Universitas PGRI Kanjuruhan Malang yang penyelenggaraannya dilakukan di kampus Universitas PGRI Kanjuruhan Malang Jalan S. Supriyadi No. 48 Malang dan harus memenuhi ketentuan yang berlaku di Universitas PGRI Kanjuruhan Malang;
2. Program S2 diselenggarakan dengan menggunakan Sistem Kredit Semester yang beban studinya dinyatakan dalam Satuan Kredit Semester (SKS);
3. Tahun akademik dibagi dalam 2 (dua) semester; dan
4. Program studi S2 diselenggarakan dengan memenuhi baku mutu menurut sistem penjaminan mutu akademik Universitas PGRI Kanjuruhan Malang dan berpedoman pada sistem peraturan perundangan tentang pendidikan tinggi.

5.2 Sistem Pendidikan

5.2.1 Sistem Kredit Semester

1. Sistem kredit adalah suatu sistem penyelenggaraan pendidikan, dimana beban studi mahasiswa, beban kerja dosen dan beban penyelenggaraan program lembaga pendidikan dinyatakan dengan satuan kredit.
2. Semester adalah satuan waktu terkecil untuk menyatakan lamanya suatu program pendidikan dalam suatu jenjang pendidikan.
3. Sistem Satuan Kredit atau disingkat dengan SKS adalah sistem kredit untuk suatu program studi dari suatu jenjang pendidikan yang menggunakan semester sebagai unit waktu terkecil.
4. Satuan Kredit Semester adalah satuan yang digunakan untuk menyatakan besarnya beban studi mahasiswa, besarnya pengakuan atas keberhasilan usaha mahasiswa, besarnya pengakuan atas keberhasilan kumulatif bagi suatu program studi tertentu, serta besarnya usaha untuk menyelenggarakan pendidikan bagi Universitas PGRI Kanjuruhan Malang khususnya dosen.
5. Satu SKS adalah takaran penghargaan terhadap pengalaman belajar yang diperoleh melalui satu jam kegiatan terjadwal, yang diiringi oleh dua sampai empat

jam per minggu, tugas atau kegiatan lain secara terstruktur maupun mandiri selama satu semester atau kegiatan lain yang setara.

6. Penyelenggaraan pendidikan di Program Pascasarjana Universitas PGRI Kanjuruhan Malang dilaksanakan dengan sistem kredit semester, baik dalam bentuk kuliah dan praktikum.
7. Matakuliah yang menyenggarakan praktikum, maka SKS nya mengikuti SKS Matakuliah yang bersangkutan.

5.2.2 Beban Studi, dan Masa Studi

1. Ketentuan Beban Studi Program S2: jumlah SKS yang harus dikumpulkan oleh mahasiswa untuk menyelesaikan studi adalah minimal sebanyak 38 SKS s.d 40 SKS, lebih lanjut lihat pada masing-masing kurikulum yang disediakan program studi.
2. Beban studi mahasiswa pada kurikulum Program S2 adalah kegiatan wajib mahasiswa yang terdiri dari Matakuliah Wajib, Matakuliah Pilihan, dan Matakuliah Penelitian/Tesis.
3. Masa studi untuk jenjang S2 dirancang dengan jangka waktu maksimal 8 (delapan) semester, dengan beban studi minimal 38 SKS.

5.2.3 Evaluasi Keberhasilan Studi

Untuk menilai prestasi mahasiswa dalam kegiatan akademik digunakan ketentuan sebagai berikut:

1. ujian dapat dilaksanakan dalam berbagai bentuk, seperti ujian tertulis, ujian lisan, ujian dalam bentuk penulisan paper, ujian dalam bentuk seminar, ujian dalam bentuk pemberian tugas, dan kombinasi dari berbagai cara tersebut;
2. setiap mahasiswa wajib mengikuti ujian yang berkaitan dengan matakuliah yang diambil pada waktu dan tempat yang telah ditentukan;
3. jumlah kehadiran mahasiswa pada acara perkuliahan akan diperhitungkan dalam penentuan nilai akhir Matakuliah yang bersangkutan. Jumlah kehadiran mahasiswa menentukan apakah mahasiswa dapat mengikuti ujian baik ujian tengah semester maupun ujian akhir. Jumlah kehadiran minimal 75% dan juga memenuhi persyaratan administrasi keuangan maupun akademik lainnya yang telah ditentukan;
4. penilaian hasil ujian suatu matakuliah diserahkan sepenuhnya kepada masing-masing dosen;

5. nilai akhir merupakan gabungan nilai:

- a. daftar kehadiran/diskusi/partisipasi kelas (15%);
- b. tugas/praktikum (15%);
- c. ujian tengah semester (30%); dan
- d. ujian akhir semester (40%).

Nilai akhir adalah menggunakan nilai huruf dan apabila dikonversikan dengan nilai angka dan bobot adalah sebagai berikut:

Tabel 1. Tabel Konversi Nilai

Nilai Angka	Nilai Huruf	Bobot
≥82 – 100	A	4.00
78 – 81	A -	3.70
74 – 77	B +	3.30
70 – 73	B	3.00
66 – 69	B -	2.70
62 – 65	C +	2.40
58 – 61	C	2.00
54 – 57	C -	1.00
< 53	D	0.00

5.3 Tenaga Akademik

Tenaga akademik adalah tenaga dosen dengan jabatan akademik sekurang-kurangnya lektor untuk lulusan S-3 dan Lektor Kepala untuk lulusan S-2. Tenaga akademik di luar ketentuan tersebut ditentukan oleh Direktur Program Pascasarjana, dengan mempertimbangkan kondisi objektif (yang memiliki kompetensi dan kapabilitas yang sesuai dengan persyaratan kepakaran dan pengembangan kelembagaan).

5.4 Penyusunan Tesis

Tesis adalah tugas akhir mahasiswa Program Pascasarjana S-2 berupa karya tulis yang didasarkan hasil penelitian. Tesis disusun dengan cara dan bentuk yang sesuai dengan peraturan yang ditetapkan dan dibimbing oleh Komisi Pembimbing.

5.4.1 Ketentuan Penilaian Tesis

Ketentuan-ketentuan pelaksanaan tesis Program S2 antara lain:

1. syarat pengajuan tesis setelah mahasiswa sedang atau telah menyelesaikan paling sedikit 32SKS. (semua Matakuliah telah ditempuh);
2. penilaian tesis dibagi menjadi 3 komponen dengan pembobotan nilai sbb:

- a. Ujian proposal : 25%
- b. Ujian tesis : 75%
- 3. nilai dari masing-masing tim penguji diberikan dengan menggunakan ketentuan di atas. Nilai akhir merupakan rata-rata nilai dari masing-masing penguji yang menggunakan ketentuan butir b. Nilai akhir diolah oleh Ketua Tim Penguji;
- 4. dosen Penguji terdiri atas Komisi Pembimbing ditambah dengan satu dosen penguji di luar Komisi Pembimbing. Ketua Komisi Pembimbing bertindak selaku ketua tim penguji;
- 5. ujian tesis dilakukan setelah draf tesis disetujui oleh Komisi Pembimbing yang dinyatakan dalam lembar persetujuan yang disediakan dan memenuhi persyaratan administrasi lainnya;
- 6. jika salah satu pembimbing berhalangan hadir pada saat ujian, peran pembimbing tersebut digantikan oleh pejabat struktural di lingkungan Program Pascasarjana pada saat ujian. Akan tetapi, jika kedua pembimbing atau penguji utama berhalangan hadir, maka ujian tesis akan ditunda di waktu lain; dan
- 7. apabila setelah ujian ada perbaikan tesis, maka perbaikan tesis diselesaikan paling lambat 3 bulan setelah ujian. Perbaikan tulisan berdasarkan saran/koreksi dari dosen penguji.

5.4.2 Komisi Pembimbing

Komisi pembimbing adalah tenaga akademik yang bertanggungjawab membimbing tesis. Setiap mahasiswa dibimbing oleh paling banyak 2 tenaga akademik/pembimbing yang merupakan anggota komisi pembimbing sebagai berikut:

- 1. Ketua Komisi Pembimbing, dengan syarat jabatan akademik sekurang-kurangnya Lektor untuk lulusan S-3 dan memiliki latar belakang bidang ilmu pendidikan; dan
- 2. Anggota Komisi Pembimbing dengan syarat jabatan akademik sekurang-kurangnya Lektor Kepala untuk lulusan S-2. Komisi Pembimbing di luar ketentuan tersebut ditentukan oleh Direktur Program Pascasarjana.

Proses Pembimbingan:

- a. berdasarkan SK Direktur Pascasarjana Universitas PGRI Kanjuruhan Malang mengenai Penugasan Dosen Pembimbing Tesis, Bagian Akademik menyampaikan pengumuman kepada mahasiswa disertai dengan jadwal tahapan pelaksanaan penelitian tesis mulai dari batas waktu paling lambat mahasiswa

menghubungi Dosen Pembimbing untuk melakukan konsultasi pertama, periode penyelesaian proposal, periode ujian proposal, Periode Seminar hasil Penelitian dan periode ujian tesis;

- b. mahasiswa melaksanakan penelitian tesis dengan bimbingan Dosen Pembimbing dan wajib mencatat tanggal dan agenda pembimbingan;
- c. mahasiswa dapat menghubungi Dosen Pembimbing secara langsung untuk jadwal pembimbingan penelitian tesis;
- d. jika ada kesulitan dalam prosedur dan administratif proses pembimbingan, mahasiswa dapat menyampaikannya kepada Kepala Bagian Akademik; dan
- e. agenda pembimbingan menjadi syarat pengajuan ujian proposal maupun ujian tesis.

5.5 Kelulusan

Mahasiswa dapat dinyatakan lulus dari Program Pascasarjana S-2 Universitas PGRI Kanjuruhan Malang, apabila memenuhi syarat kelulusan:

1. sekurang-kurangnya telah menyelesaikan 38 SKS s.d 40 SKS dan atau menyelesaikan seluruh matakuliah yang dipersyaratkan (harus ditempuh), dengan $IPK \geq 3,0$ dan tidak terdapat nilai C; dan
2. Menerima predikat kelulusan sebagai berikut:
 - a. Lulus *dengan pujian* : $IPK \geq 3,75$ dan lama studi maksimal 4 tahun;
 - b. Lulus dengan *sangat memuaskan*, apabila mencapai $IPK \geq 3,50 - 3,74$; dan
 - c. Lulus *memuaskan* apabila mencapai $IPK: 3,0 - 3,49$.

5.5.1 Gelar Akademik

1. Lulusan pendidikan akademik dapat diberi hak menggunakan gelar akademik
2. Gelar akademik untuk lulusan Program Studi S2 Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial adalah Magister Pendidikan (M.Pd.)
3. Gelar akademik untuk lulusan Program Studi Magister Manajemen adalah Magister Manajemen (M.M.)
4. Gelar akademik untuk lulusan Program Studi S2 Pendidikan Bahasa Inggris adalah Magister Pendidikan (M.Pd.)

BAB VI

PROGRAM STUDI S2 PENDIDIKAN ILMU PENGETAHUAN SOSIAL

6.1. Program Studi S2 Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial

Visi Program Studi S2 Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial Program Pascasarjana Universitas PGRI Kanjuruhan Malang adalah menjadi program studi yang unggul di bidang inovasi pembelajaran pada tahun 2025.

Misi Program Studi S2 Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial Program Pascasarjana Universitas PGRI Kanjuruhan Malang adalah:

1. menyelenggarakan sistem pendidikan dan pembelajaran yang menghasilkan lulusan magister berkualitas, profesional, berkepribadian nasional dan berwawasan global di bidang Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial;
2. menyelenggarakan penelitian untuk mengembangkan IPTEKS di bidang Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial;
3. menyelenggarakan pengabdian pada masyarakat di bidang Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial untuk pemberdayaan masyarakat;
4. menyelenggarakan tata kelola organisasi yang sehat dan harmonis; dan
5. mengembangkan kerjasama untuk menghasilkan peningkatan kualitas kinerja dan mutu pendidikan.

Tujuan Program Studi S2 Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial Program Pascasarjana Universitas PGRI Kanjuruhan Malang sebagai berikut:

1. menghasilkan lulusan S2 Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial yang unggul dan kreatif di bidang inovasi pembelajaran Ilmu Pengetahuan Sosial serta menguasai pengetahuan di bidang Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial baik teoritik maupun praktik;
2. menghasilkan penelitian yang berkualitas di bidang Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial untuk meningkatkan kualitas pendidikan dan pembelajaran Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial;
3. meningkatkan kualitas pengabdian kepada masyarakat melalui kegiatan pemberdayaan masyarakat;
4. terwujudnya pengelolaan organisasi pendidikan yang berkualitas; dan

5. terwujudnya kerjasama untuk menghasilkan peningkatan kualitas kinerja dan mutu pendidikan.

6.2. Kurikulum

Jumlah satuan kredit semester (SKS) Kurikulum Prodi S2 Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial Program Pascasarjana Universitas PGRI Kanjuruhan Malang meliputi Matakuliah Dasar Keilmuan 9 SKS, Matakuliah Dasar Keahlian 5SKS, Matakuliah Keahlian Wajib 8 SKS, Matakuliah Keahlian Pilihan I 12 SKS (4 SKS wajib diprogram/ditempuh), Matakuliah Keahlian Pilihan II 18 SKS (6 SKS wajib diprogram/ditempuh), Tesis 6 SKS. Lebih lanjut sebaran kurikulum dapat dilihat pada tabel 6.1.

Tabel 6.1

Kurikulum Program Studi S2 Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial

No	Kode	Matakuliah	Semester				Jumlah
			1	2	3	4	
I. MATAKULIAH FAKULTAS							
1	PPS101	Pluralisme & Multikultural	2				2
II. MATAKULIAH DASAR KEILMUAN							
2	IPS104	Filsafat Ilmu	2				8
3	IPS108	Metodologi dan Analisis Data Kuantitatif	3				
4	IPS109	Metodologi dan Analisis Data Kualitatif		3			
II. MATAKULIAH DASAR KEAHLIAN							
5	IPS205	Teori dan Prinsip Pendidikan IPS	2				7
6	IPS206	Kajian Kurikulum & Pembelajaran IPS		3			
7	IPS208	Penilaian Pendidikan IPS	2				
III. MATAKULIAH KEAHLIAN WAJIB							
8	IPS309	Problematika Pembelajaran IPS		2			11
9	IPS310	Inovasi Pendidikan IPS		2			
10	IPS311	Perspektif Ekonomi			2		
11	IPS312	Perspektif Geografi			2		
12	IPS313	Perspektif Sosial Budaya			2		
13	IPS314	KKL			1		
IV. MATAKULIAH PILIHAN							
14	IPS919	Perilaku Organisasi*	2				(4 SKS wajib diprogram/ ditempuh)
15	IPS920	Manajemen Persekolahan*		2			
16	IPS921	Kajian dan Penulisan Buku IPS *	2				
17	IPS922	Perspektif Hukum dan Kewarganegaraan*		2			
18	IPS923	Ekonomi dan Sumberdaya Pembangunan *	2				
19	IPS924	Indonesia dan Dunia dalam Sejarah Modern *		2			
20	IPS925	Geografi Desa Kota*	2				
21	IPS926	Sejarah Kebudayaan Indonesia*		2			
VI. PENELITIAN							
16	IPS801	Tesis				6	6
JUMLAH SKS WAJIB DITEMPUH PER SEMESTER			13	12	7	6	
JUMLAH TOTAL SKS WAJIB DITEMPUH							38

BAB VII

PROGRAM STUDI MAGISTER MANAJEMEN

7.1 Program Studi Magister Manajemen

Visi Program Studi Magister Manajemen Program Pascasarjana Universitas PGRI Kanjuruhan Malang adalah menjadi Program Studi Magister Manajemen yang unggul di bidang manajemen bisnis dan manajemen publik pada tahun 2025.

Misi Program Studi Magister Manajemen Program Pascasarjana Universitas PGRI Kanjuruhan Malang adalah:

1. menyelenggarakan pendidikan yang berkualitas dalam bidang manajemen bisnis dan manajemen publik yang memiliki keunggulan dan relevansi dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi;
2. meningkatkan dan mengembangkan hasil penelitian yang berkontribusi terhadap perubahan ilmu pengetahuan dan teknologi;
3. melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dalam upaya meningkatkan ekonomi dan kesejahteraan masyarakat; dan
4. menyelenggarakan tata kelola dan iklim organisasi dengan baik dan harmonis.

Tujuan Program Studi Magister Manajemen Program Pascasarjana Universitas PGRI Kanjuruhan Malang adalah:

1. Menghasilkan magister manajemen yang memiliki pengetahuan di bidang manajemen bisnis dan publik baik konsep maupun terapan.
2. Menghasilkan penelitian yang berkualitas dalam rangka pengembangan keilmuan bidang manajemen bisnis dan publik.
3. Meningkatkan kualitas pengabdian kepada masyarakat melalui pemberdayaan ekonomi masyarakat.
4. Meningkatkan kualitas pengelolaan organisasi untuk menjamin terselenggaranya proses pembelajaran, penelitian dan pengabdian pada masyarakat yang unggul.
5. Meningkatkan kerjasama dengan berbagai *stakeholder* untuk menghasilkan tri darma perguruan tinggi yang berkualitas.

7.2. Kurikulum

Kurikulum Program Studi Magister Manajemen Program Pascasarjana Universitas PGRI Kanjuruhan Malang dikelompokkan menjadi empat kelompok matakuliah:

(1) Matakuliah Wajib sejumlah 24 SKS, (2) Matakuliah Wajib Minat sejumlah 4 SKS, (3) Matakuliah Pilihan sejumlah 6 SKS, dan (4) Matakuliah Penelitian/Tesis sejumlah 6 SKS. Lebih lanjut sebaran kurikulum dapat dilihat pada tabel 7.1 berikut:

Tabel 7.1
Kurikulum Program Studi Magister Manajemen

NO	KODE	MATAKULIAH	SEMESTER				JUMLAH	
			1	2	3	4		
I. MATAKULIAH WAJIB STUDI								
1	EMM110	Manajemen Sumber Daya Manusia Strategik	3				23 sks	
2	EMM111	Manajemen Strategi	3					
3	EMM112	Manajemen Operasional Strategik	3					
4	EMM105	Manajemen Keuangan Strategik	3					
5	EMM106	Manajemen Pemasaran Strategik	3					
6	EMM108	Metodologi Riset Lanjutan		3				
7	EMM102	Kewirausahaan dan Etika Bisnis			3			
8	PPS101	Pluralisme dan Multikulturalisme			2			
II. MATAKULIAH WAJIB PILIHAN								
9	EMM319	Perubahan dan Transformasi Manajemen			3		Wajib dipilih 3 sks sesuai dengan konsentrasi	
10	EMM308	Perilaku dan Budaya Organisasi			3			
11	EMM320	<i>Total Quality Management</i>			3			
12	EMM321	Manajemen Resiko			3			
13	EMM322	Business Experience			3			
14	EMM323	Sosial and Public Entrepreneurship			3			
15	EMM324	Pengambilan Keputusan Dalam Manajemen			3			
III. MATAKULIAH MINAT/KONSENTRASI								
A. Konsentrasi Manajemen Bisnis								
16	EMM201	Bisnis Internasional		3			Wajib dipilih 6 sks sesuai dengan konsentrasi	
17	EMM202	E-Bisnis		3				
B. Konsentrasi Manajemen Publik								
18	EMM210	Manajemen Pemerintahan Daerah		3				
19	EMM218	Manajemen Reformasi Birokrasi		3				
C. Konsentrasi Manajemen Pendidikan								
20	EMM212	Problematika Pembelajaran		2				
21	EMM213	Inovasi Pendidikan		2				
22	EMM214	Manajemen Persekolahan		2				
C. Konsentrasi Manajemen Pariwisata								
23	EMM215	Perencanaan dan Pengembangan Pariwisata		2				
24	EMM216	Strategi Pemasaran Pariwisata		2				
25	EMM217	Bisnis Pariwisata		2				
IV. PENELITIAN								
26	EMM402	Tesis				6	6	
JUMLAH SKS WAJIB DIPROGRAM/DITEMPUH PER SEMESTER			15	9	8	6		
JUMLAH TOTAL SKS WAJIB DIPROGRAM/DITEMPUH							38	

BAB VIII

PROGRAM STUDI S2 PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS

8.1 Program Studi S2 Pendidikan Bahasa Inggris

Visi Program Studi S2 Pendidikan Bahasa Inggris Program Pascasarjana Universitas PGRI Kanjuruhan Malang adalah Menjadi Program Studi S2 Pendidikan Bahasa Inggris yang unggul dalam bidang pendidikan bahasa Inggris berbasis riset dan berwawasan multikultur pada tahun 2025.

Misi Program Studi S2 Pendidikan Bahasa Inggris Program Pascasarjana Universitas PGRI Kanjuruhan Malang adalah:

1. menyelenggarakan Program Studi S2 Pendidikan Bahasa Inggris dalam bidang Pendidikan Bahasa Inggris berbasis riset dan berwawasan multikultur;
2. menyelenggarakan penelitian untuk mengembangkan ilmu pendidikan Bahasa Inggris, dan meningkatkan kualitas pembelajaran bahasa Inggris melalui publikasi ilmiah;
3. menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat di bidang pendidikan Bahasa Inggris melalui hilirisasi hasil-hasil riset untuk memberdayakan masyarakat luas yang berorientasi pada kesejahteraan masyarakat;
4. menyelenggarakan tata kelola dan iklim organisasi yang berkualitas; dan
5. menyelenggarakan kerjasama di bidang pendidikan bahasa Inggris dengan berbagai lembaga baik nasional maupun internasional.

Tujuan penyelenggaraan Program Studi S2 Pendidikan Bahasa Inggris Program Pascasarjana Universitas PGRI Kanjuruhan Malang adalah:

1. menghasilkan lulusan yang memiliki penguasaan akademik dan wawasan keilmuan yang inovatif di bidang Pendidikan Bahasa Inggris berbasis riset dan berwawasan multikultur;
2. menghasilkan lulusan yang memiliki penguasaan ilmu-ilmu linguistik bahasa Inggris dan mampu mengembangkannya;
3. menghasilkan lulusan yang mampu memecahkan masalah kependidikan Bahasa Inggris, mengembangkann pembelajaran bahasa Inggris melalui kegiatan penelitian, dan mempublikasikannya melalui jurnal nasional maupun internasional;
4. menghasilkan lulusan yang mampu mengimplementasikan dan menghilirkan ilmu pengetahuan kepada masyarakat di bidang Pendidikan Bahasa Inggris; dan

5. menghasilkan lulusan yang memiliki jiwa kewirausahaan dan siap bersaing di kompetisi nasional dan internasional.

8.2. Kurikulum

Jumlah satuan kredit semester (SKS) Kurikulum Program Studi S2 Pendidikan Bahasa Inggris Program Pascasarjana Universitas PGRI Kanjuruhan Malang meliputi Matakuliah Matrikulasi, Matakuliah Wajib, Matakuliah Pilihan, dan Matakuliah Penelitian. Lebih lanjut sebaran kurikulum dapat dilihat pada tabel 8.1.

Tabel 8.1
Kurikulum Program Studi S2 Pendidikan Bahasa Inggris

NO	KODE	MATAKULIAH	SEMESTER				JUMLAH
			1	2	3	4	
I. MATA KULIAH MATRIKULASI							
1.	MEE101	Foundation of English Education and Instruction	0				0
2.	MEE102	Second Language Acquisition	0				
II. MATA KULIAH WAJIB							
3.	MEE103	Advanced Linguistics	3				28
4.	MEE104	Assessment in English Language Teaching	2				
5.	MEE105	English Teaching Material Development	2				
6.	MEE106	Teaching Receptive Skills	2				
7.	MEE107	Language and Technology	2				
8.	MEE108	Quantitative Research Methods in Language Teaching	2				
9.	MEE201	Issues in English Language Teaching		2			
10.	MEE202	Teaching Productive Skills		2			
11.	MEE203	Computer Assisted Language Learning (CALL)		2			
12.	MEE204	English Syllabus and Classroom Instructional Planning		2			
13.	MEE205	Teaching and Classroom Management		2			
14.	MEE206	Qualitative and Mixed Research Method in Language Teaching		2			
15.	MEE301	Teaching Practice			3		
III. MATAKULIAHPILIHAN							
16.	MEEP109	Critical Perspective on TESOL	2				2 MK (4 SKS) Wajib dipilih dan diampu
17.	MEEP110	English for Young Learners	2				
18.	PPS001	Pluralisme dan Multikultural	2				
19.	MEEP207	Online and Distance Learning		2			
20.	MEEP208	Critical Review of Applied Linguistics		2			
21.	MEEP209	Teaching Adult EFL Learners		2			
IV. PENELITIAN							
22.	MEE302	Thesis				6	6
JUMLAH SKS WAJIB DIPROGRAM / DITEMPUH PER SEMESTER			15	14	3	6	
JUMLAH TOTAL SKS WAJIB DIPROGRAM / DITEMPUH							38

BAB IX

PENUTUP

Keberhasilan implementasi Pedoman Akademik ini sangat tergantung pada pemahaman, kesadaran, dan upaya yang sungguh-sungguh dari semua pihak di lingkungan Program Pascasarjana Universitas PGRI Kanjuruhan Malang. Segala hal yang menyangkut penyelenggaraan pendidikan yang belum diatur di dalam pedoman ini, akan ditentukan berdasarkan kebijakan Direktorat.

Kami berharap semua pihak berkomitmen untuk menggunakan pedoman akademik yang telah tersusun dalam penyelenggaraan pendidikan di Program Pascasarjana Universitas PGRI Kanjuruhan Malang. Jika di kemudian hari terdapat kekurangan atau kekeliruan, maka akan segera disempurnakan.

REFERENSI

1. Undang Undang No 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Undang Undang No 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
3. Peraturan Pemerintah N0 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan
4. Peraturan Pemerintah No. 66 Tahun 2010 tentang Perubahan Peraturan Pemerintah No 17 tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan.
5. Standar Nasional Penyelenggaraan Pendidikan No. 44 tahun 2015
6. Statuta PPLP-PT PGRI Malang Tahun 2016.
7. Kebijakan Akademik Universitas PGRI Kanjuruhan Malang tahun 2015
8. Standar Akademik Universitas PGRI Kanjuruhan Malang tahun 2015
9. Pedoman Akademik Universitas PGRI Kanjuruhan Malang tahun 2015
10. Kebijakan Akademik Program Pascasarjana Universitas PGRI Kanjuruhan Malang tahun 2015
11. Standar Akademik Program Pascasarjana Universitas PGRI Kanjuruhan Malang tahun 2015